PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	Tecnólogo En Seguridad y Salud En El Trabajo			No. de Ficha:	2186505
Datos del Aprendiz	Nombre:	Natalia Ramírez Castro			
	Identificación:	1007509493			
	Teléfono:	3043570190			
	E-mail:	Nramirez3949@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sena complejo salomia CEAI			
	Nit:	899999034-1			
	Dirección:	Calle 52 # 2 bis 15			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhoan Steven Franco Guerrero			
	Cargo:	Profesional de seguridad y salud en el trabajo			
	Teléfono:	3184656899			
	E-mail:	jfrancog@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en visitas a obras del centro del CEAI	Registros fotográficos, informe de inspección.	Diario	Centro de CEAI
Apoyo en la verificación de los permisos de altura y del ATS	Registro fotográfico de los permisos. Validación ATS	Semanal	Centro de CEAI
Apoyo en las inspecciones de extintores del CEAI	Registro fotográfico, formato inspección de condiciones inseguras extintores.	Mensual	Centro de formación del CEAI
Apoyo en las capacitaciones de la brigada de emergencia a los contratistas y funcionarios del complejo Salomia.	Registro fotográfico, y listados de asistencia	Mensuales, y a necesidad.	Centro de formación de CEAI
Apoyo en la entrega de EPP y Bioseguridad (Elemento de protección persona)	Registro fotográfico de actas de entrega	Quincenal	Bodega CEAI
Apoyo en la inducción de ingreso de seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores y contratistas.	Registro fotográfico, de lista de asistencia	Mensual y a necesidad	Área de SST

Apoyo en la realización de árboles de causa con relación de un accidente de trabajo reportado en el centro de formación	Registro fotográfico, formato de árbol de causas y se carga en compromiso	Mensual	Área de SST
Apoyo en la entrega de botiquines de emergencia	Registro Fotográfico y acta de entrega	Mensual y a necesidad	Área de SST
OBSERVACIONES:			



Jhoan Steven Franco Guerrero

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 de octubre del 2023
	Final: [ ]		Finalización: 5 de abril del 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Le ha ido muy bien, muy satisfactorio, cumple con los tiempos de entrega de las actividades, respetuosa, trabaja en equipo, comprometida, puntual, organizada, comunica a tiempo las situaciones que se presentan con complejidad en ciertas situaciones. Su base formativa si está bien enfocada, cumple con los temas de manejo de recursos y el cumplimiento de su salud ocupacional y responsabilidad ambiental.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha sentido muy bien, la han acogido como una compañera más, trabajan en equipo con ella, siente que ha aprendido, le han respetado, se siente contenta, muy motivada para aprender.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO _X_**

Especificar cuáles:



Jhoan Steven Franco Guerrero

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 14/02/2024